



**Администрация Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2024

4107

№ \_\_\_\_\_

**О создании межведомственной рабочей группы  
по отбору кандидатур на присуждение именных стипендий Правительства  
Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов**

Во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 31 июля 2006 г. №242 «Об утверждении именных стипендий Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок работы межведомственной рабочей группы по отбору кандидатур на присуждение именных стипендий Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов (приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по отбору кандидатур на присуждение именных стипендий Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов (приложение 2).

3. Межведомственной рабочей группе определять кандидатуры соискателей на именные стипендии от Городецкого муниципального округа ежегодно до 1 сентября текущего года.

4. Рекомендовать ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Городецкого муниципального округа» направлять документы соискателей именных стипендий Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов в министерство социальной политики Нижегородской области.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 25.06.2014 № 1836 «О создании рабочей группы

по отбору кандидатур на присуждение стипендии Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов»;

- постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.06.2015 № 1168 «О внесении изменений в постановление от 25.06.2014 №1836 «О создании рабочей группы по отбору кандидатур на присуждение стипендии Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов»;

- постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 06.06.2016 № 1058 «О внесении изменений в постановление от 25.06.2014 №1836 «О создании рабочей группы по отбору кандидатур на присуждение стипендии Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов»;

- постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 25.05.2017 № 1181 «О внесении изменений в постановление от 25.06.2014 №1836 «О создании рабочей группы по отбору кандидатур на присуждение стипендии Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов»;

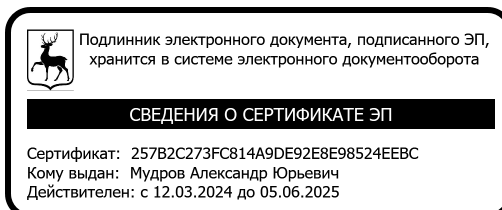
- постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 05.04.2019 № 915 «О внесении изменений в постановление от 25.06.2014 №1836 «О создании рабочей группы по отбору кандидатур на присуждение стипендии Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

03.09.2024

4107

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Городецкого муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**работы межведомственной рабочей группы по отбору кандидатур**  
**на присуждение именных стипендий Правительства Нижегородской области**  
**для одаренных детей-инвалидов**

(далее – Порядок работы)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком работы определяется порядок деятельности межведомственной рабочей группы по отбору кандидатур на присуждение именных стипендий Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов (далее – Рабочая группа), критерии оценки кандидатур на назначение стипендий.

1.2. Рабочая группа создается с целью определения победителей конкурсного отбора кандидатур на присуждение именных стипендий Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов (далее – Стипендии).

1.3. В задачи Рабочей группы входит:

1.3.1. Обеспечение объективности при рассмотрении конкурсных материалов детей-инвалидов.

1.3.2. Соблюдение принципов равных условий и беспристрастности при осуществлении конкурсного отбора.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и настоящим Порядком работы.

**2. Порядок формирования Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа формируется из числа представителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации

Городецкого муниципального округа Нижегородской области, государственных и (или) муниципальных учреждений.

2.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Городецкого муниципального округа.

2.3. Заместитель председателя Рабочей группы назначается из числа членов Рабочей группы.

2.4. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Городецкого муниципального округа.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь.

### **3. Права и обязанности членов Рабочей группы**

3.1. Члены Рабочей группы:

3.1.1. Присутствуют на заседаниях Рабочей группы и участвуют в принятии решений по вопросам, отнесенным настоящим Порядком к компетенции Рабочей группы.

3.1.2. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

3.1.3. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Рабочей группы.

3.1.4. Подписывают протокол заседания Рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы:

3.2.1. Назначает дату заседания Рабочей группы.

3.2.2. Открывает и ведет заседание Рабочей группы.

3.2.3. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы:

3.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Рабочей группы, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Рабочей группы по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Рабочей группы, о дате, времени и месте

проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до его начала и обеспечивает членов Рабочей группы необходимыми материалами.

3.3.2. Оформляет протокол заседания Рабочей группы.

3.3.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Порядком о Рабочей группе.

#### **4. Регламент работы Рабочей группы**

4.1. Ежегодно в адрес образовательных организаций, расположенных на территории Городецкого муниципального округа, направляются письма о начале конкурсного отбора кандидатур на присуждение Стипендий и о требованиях к оформлению документов, представляемых на рассмотрение Рабочей группы.

4.2. Рабочей группой рассматриваются документы, представленные для участия в конкурсном отборе на назначение Стипендий.

4.3. Заседание Рабочей группы проводится в срок до 1 сентября текущего года.

По решению председателя Рабочей группы в связи с обстоятельствами непреодолимой силы заседания Рабочей группы могут быть проведены в заочной форме путем опросного голосования.

4.4. Члены Рабочей группы оценивают конкурсные материалы по следующим критериям:

- успехи в сфере заявленной номинации (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни, уровень учреждения/организации), количество наград;

- глубина раскрытия темы сочинения/эссе «Мои достижения и планы на будущее»;

- качество оформления конкурсных материалов.

Каждый критерий оценивается по пятибалльной системе.

4.5. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы.

Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом. Член Рабочей группы не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя Рабочей группы) является решающим.

4.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается всеми членами Рабочей группы и председателем Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем председателя Рабочей группы) в течение 3 рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

4.8. Секретарь в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы:

4.8.1. Информировать государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Городецкого муниципального округа» об итогах конкурсного отбора на присуждение Стипендий в текущем году и передает конкурсные материалы победителей.

## **5. Прекращение деятельности Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

**СОСТАВ****межведомственной рабочей группы по отбору кандидатур  
на присуждение именных стипендий Правительства Нижегородской области  
для одаренных детей-инвалидов**

- Смирнова  
Татьяна Васильевна** - заместитель главы администрации Городецкого муниципального округа, председатель рабочей группы;
- Соколова  
Анастасия Сергеевна** - и.о. начальника управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы;
- Губанова  
Татьяна Николаевна** - консультант управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа, секретарь рабочей группы.
- Члены рабочей группы:**
- Богданова  
Надежда Васильевна** - заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа;
- Заботин  
Андрей Николаевич** - начальник управления по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального округа;
- Сергеева  
Надежда Алексеевна** - заместитель директора по социальной политике Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управления социальной защиты населения Городецкого муниципального округа» (по согласованию);
- Ястребова  
Надежда Александровна** - директор Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управления социальной защиты населения Городецкого муниципального округа» (по согласованию).
-